

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МОУ д/с № 4
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 31 августа 2023 г. № 138
_____ /С.С. Бурлакова/

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда»
на 2023/2024 учебный год

г. Волгоград, 2023

Содержание

Пояснительная записка

Анализ работы МОУ детский сад № 4 за 2022-2023 учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

Информационная справка (визитная карточка).

Общие сведения об образовательной организации

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда» (сокращенное название - МОУ детский сад № 4)

Дата открытия: август 1974 года.

Адрес: 400094, Россия, Волгоград, ул. Кутузовская, д.7.

Телефон: 58 – 98 - 60

Лицензия: № 330 от 09.07.2015 года, выдана комитетом по образованию и науки Волгоградской области, срок действия – бессрочно.

Режим работы: 5-тидневная неделя по 12 часов с 7.00 – 19.00 выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни

Электронная почта: dou4@volgadmin.ru

Адрес официального сайта: <http://dou4vlg.ru>

Заведующий МОУ: Бурлакова Светлана Сергеевна, образование высшее педагогическое, стаж руководящей должности - 18 лет.

Старший воспитатель: Гасюк Таисия Александровна, образование высшее, категория - нет, педагогический стаж – 12 лет, в должности – 1 год.

Учредители и вышестоящие органы образовательного учреждения:

- ✓ Администрация Волгограда:
- ✓ Департамент муниципального имущества администрации Волгограда:
- ✓ Департамент по образованию администрации Волгограда:
- ✓ Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда:

Устав МОУ детский сад №4: Утвержден Приказом №723 от 15.05.15 г.

Предметом деятельности МОУ детский сад № 4 являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование, присмотр и уход.

Целями деятельности МОУ детский сад № 4 являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства,
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе ФГОС;
- воспитание гражданственности, трудолюбия уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- осуществление необходимой коррекционной помощи детям, имеющим нарушение речи.

Для достижения указанных целей МОУ детский сад № 4 осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности,
- организацию присмотра и ухода за обучающимися,
- административно- хозяйственную деятельность,
- финансово- экономическую деятельность,
- организацию питания обучающихся,
- организацию охраны здоровья обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством,
- оказание платных образовательных услуг.

-организацию методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, -иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

В настоящее время работает 9 возрастных групп, списочный состав ДОУ – 222 ребенка.

В Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 Дзержинского района Волгограда» функционирует 9 группы для детей дошкольного возраста с 2-х до 7 лет.

Комплектование групп

Группа	Возраст	Количество детей
ГКП№9	1,5 -3 года	15
I младшая группа №1	2-3 года	26
Вторая младшая группа №2	3-4 года	23
Вторая младшая группа №8	3-4 года	22
Средняя группа №7	4-5 лет	32
Старшая группа № 6	5-6 лет	35
Логопедическая группа №3	5-6 лет	12
Подготовительная к школе группа №4	6-7 лет	28
Подготовительная к школе группа №5	6-7 лет	27

1.Условия для осуществления образовательного процесса МОУ детский сад№4.

Образовательный процесс в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 4)осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 4.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО).

Развивающая предметно – пространственная среда в группах представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: учебный, игровой, художественно-эстетический (центр творчества по изобразительной деятельности, музыкальный центр, музыкально – театрализованный центр), центр нравственно - патриотического воспитания; книжно-библиотечный центр, природно-экологический центр (центр природы, центр экспериментирования); физкультурный центр.

Дополнительные помещения: Музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет педагога-психолога и учителя – логопеда, музейная комната «Родная старина». При построении предметно-пространственной среды педагоги ДОУ руководствуются принципами, обозначенными в ФГОС ДО (содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной).

Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию реализуемой образовательной программы. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным,

оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой реализуемой образовательной программы).

При планировании интерьера педагоги придерживаются нежесткого зонирования:

- центр сюжетно-ролевой игры;
- центр грамотности, куда включаются книжный уголок и все игры и оборудование для развития речи и подготовки ребенка к освоению чтения и письма, здесь же могут быть театрализованные игры;
- центр науки, куда входит уголок природы и место для детского экспериментирования и опытов с соответствующим оборудованием и материалами;
- центр строительно-конструктивных игр;
- центр математики (игротека);
- центр искусства, где размещаются материалы по ознакомлению с искусством, предметы искусства, материалы и оборудование для детской изобразительной деятельности

Для успешной реализации задач по обеспечению образовательными услугами воспитанников МОУ д/с №4, деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- социально - коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно - эстетическое развитие
- физическое развитие.

Важное значение имеет оформление специальных помещений: спортивного и музыкального залов, кабинетов педагога-психолога и учителя – логопеда. Все помещения оснащены оборудованием, пособиями и материалом по профилю своей деятельности, предназначенными для проведения различных занятий с детьми всех возрастов, многофункциональны и мобильны.

Музыкальный зал оснащён музыкальными инструментами, дидактическими играми, пособиями, необходимым иллюстративным материалом, системой мультимедиа, имеется богатая фонотека.

Физкультурный зал оснащён стандартным и нестандартным физкультурным оборудованием, имеется спортивный инвентарь для организации и проведения занятий с детьми.

В учреждении есть ИКТ средства для организации работы с детьми и педагогами: 2 музыкальных центра, 9 магнитофонов. Имеется оргтехника: 7 компьютеров, из них доступные детям -0, выход в интернет имеют- 7, ламинатор, интерактивная доска-1, проектор, мобильный экран на штативе.

Все кабинеты оборудованы и оснащены учебно-методической литературой с учетом требований ФГОС ДО.

Нормативно – правовое и программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Годовой план составлен с учетом требований, определенных нормативными документами:

Документы международного значения

- «Конвенция о правах ребенка» от 20.11.1989 г. Принята резолюцией 44/25
- Генеральной Ассамблей,
- Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993 г. с изменениями и дополнениями от 21.07.2014 г.;

Федеральные законы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления и распоряжения Правительства РФ

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

Приказы

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования"

Концепции, постановления

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05. 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»;

Письма, планы мероприятий

- План действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования (утвержден 31.12.2013 г. первым зам. Министра образования и науки РФ),
- Письмо Рособрнадзора от 07.02.2014 г. № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО»;

Локальные акты МОУ

- Устав МОУ,
- Образовательная Программа МОУ;

Годовой план написана на основе:

- Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда» разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО
 - О.Л. Князева, М.Д. Маханёва «Приобщение к истокам русской народной культуры», издательство «Детство-Пресс», Санкт-Петербург 2010
 - О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Я, ты, мы» (социально – эмоциональное развитие детей от 3 до 6 лет), издательство «МОЗАИКА-СИНТЕЗ» Москва, 2003
 - Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников», издательство «Детство-Пресс», Санкт-Петербург, 2011
 - «Воспитание маленького Волжанина» (программа для педагогов и родителей по воспитанию детей от 3 до 7 лет) под редакцией Е.С. Евдокимовой, М., «Планета», 2012 год
0. Методическое обеспечение по направлениям ФГОС ДО по всем возрастным группам:

Образовательные области в соответствии с ФГОС ДО	Основное и дополнительное методическое обеспечение к основной образовательной Программе и парциальным программам
Социально – коммуникативное развитие	+ Н. Н. Авдеева «Безопасность» М., Мозаика-Синтез, 2016 + К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» , М., Мозаика-Синтез, 2016;
Речевое развитие	+ В.В. Гербова, «Развитие речи в детском саду» , М., Мозаика-Синтез,

	М., 2016 + Н. С. Варенцова «Обучение дошкольников грамоте» +Н. Е. Веракса «Формирование художественно – речевых навыков». Волгоград, изд. Учитель, 2014..
Познавательное развитие	+ Н.Е. Веракса, О.Р. Галимов «Познавательное – исследовательская деятельность дошкольников», М., Мозаика-Синтез, 2014; + И.А. Помораева, В.А. Павлова, «Формирование элементарных математических представлений», М., Мозаика-Синтез, 2014; + О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением», М., Мозаика-Синтез, 2015; + «Приобщение старших дошкольников к традициям родного края» (программа, планирование, конспекты занятий), авторы-сост. Л.О. Тимофеева, Н.Н. Волохова, Т.В. Тимофеева, В.Ф. Князева, И.В. Богачёва, изд. «Учитель», Волгоград, 2016; +Е. Е. Крашеников «Развитие познавательных способностей дошкольников». М., Мозаика-Синтез, 2014..
Художественно – эстетическое развитие	+ Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» , М., Мозаика-Синтез, 2015; + «Художественное моделирование и конструирование» (программа, практические занятия), автор- сост. Е.М. Кузнецова, «Учитель», Волгоград. 2014.
Физическое развитие	+ Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду», М., Мозаика-Синтез, 2014.

1.2.Выполнение муниципального задания

Учебный год	Плановая наполняемость	% выполнения
2018-2019	218	100
2019-2020	213	100
2020-2021	230	100
2021-2022	232	100
2022-2023	229	100

1.3. Материально-техническое состояние МОУ.

В МОУ созданы все необходимые условия для организации и ведения воспитательно-оздоровительного процесса. Детский сад хорошо озеленен, созданы зона леса, цветники.

Территория детского сада занимает 5418 кв.м. (здание – 1800 куб.м.), где имеются физкультурная площадка, девять прогулочных участков, на которых расположены веранды, оборудование для спокойных игр и подвижной деятельности детей, для сюжетно-ролевых игр, игр с водой и песком.

Здание детского сада построено по проекту, двухэтажное, светлое, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Требуется замена системы отопления и водоснабжения.

Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга или совмещены (соответствует требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13). Имеются основные и запасные выходы из здания. Все кабинеты оснащены необходимыми оборудованием, игровыми и учебно-дидактическими материалами. В группах продумана предметно-пространственная развивающая среда. Все виды пособий и типы

игрушек раскрывают методику их применения в зависимости от специфики и задач воспитания и обучения, показывают вариативность их использования.

Кухня-пищеблок расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимым оборудованием: холодильные шкафы – 2 шт, бытовой холодильник – 2 шт, электроплиты – 2 шт, электрическая мясорубка, овощерезка, картофелечистка, жарочный шкаф – 1 шт..

Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор.

К учебному году методичекий кабинет был частично пополнен методической литературой по ФГОС и наглядными пособиями.

1.4.Кадровый состав

Администрация ДОУ

№	ФИО	Должность	Стаж работы
1.	Бурлакова Светлана Сергеевна	Заведующий МОУ	на руководящей должности -16 лет
2.	Гасюк Таисия Александровна	Старший воспитатель	1 год

Педагоги - специалисты:

№	ФИО	Должность	Педагогический стаж
1	Чембарова Светлана Юрьевна	Инструктор по физической культуре	20
2	Иванова Оксана Валерьевна	Учитель-логопед	22
3	Кононова Анжелика Владимировна	Педагог доп. образования	31
4	Богданова Наталия Ивановна	Педагог доп. образования	49
5	Миронова Марина Рамзановна	Музыкальный руководитель, педагог доп.образования	1 год

Расстановка педагогов по группам

Группа	Возраст	ФИО воспитателей
ГКП № 9	1,5 -3 года	Амирханян В.А.
I младшая группа №1	2-3 года	Пацина О.А..
Вторая младшая группа № 2	3-4 года	Еремеева В.В. Резникова Н.И.
Вторая младшая группа № 8	3-4 года	Просвирина Ю.П.
Средняя группа № 7	4-5 лет	Богданова Н.И. Старкова М.В.
Старшая группа № 6	5-6 лет	Смольянинова Л.М. Смирнова А.В.
Подготовительная к школе группа №4	6-7 лет	Телкова М.А. Лексункина Н.А.

Подготовительная к школе группа № 5	6-7 лет	Балодис О.В.
Логопедическая группа №3	5-6 лет	Умнова С.С. Иванова О.В.

Сведения о педагогических кадрах:

- Старший воспитатель – 1.
- Музыкальный руководитель – 1.
- Инструктор по физической культуре- 1.
- Учитель - логопед – 1.
- Педагог дополнительного образования-1
- Педагог – психолог - 1
- Воспитатель – 12

Всего: 17 педагогов.

Технический персонал.

№	ФИО	Должность
1.	Воропаева О.А.	Помощник воспитателя
2.	Базарова Н.Ш.	Помощник воспитателя
3.	Щавелина А.С.	Помощник воспитателя
4.	Мурга Е.С.	Помощник воспитателя
5.	Шохрахматова М.А.	Помощник воспитателя
6.	Дзозиков В.В.	Вахтёр
7.	Жадобина З.Н.	Сторож
8.	Коржавин А.В.	Слесарь-сантехник
9.	Кривко В.П.	Сторож
10.	Куракин В.Б.	Сторож
11.	Наумова Е.В.	Делопроизводитель
12.	Карпухин В.Н.	Дворник
13.	Тертычный Г.М.	Инженер -энергетик

Демографические данные

Возраст:

До 25 лет - нет

До 35 лет – 1

До 45 лет – 6 человек

До 60 лет – 3 человек

Старше 60 лет – 2

Итого: средний возраст от 40 до 45 лет

Уровень образования

Высшее - 12

Средне – специальное - 9

Квалификация педагогического состава

Высшая квалификационная категория-	I квалификационная категория-	СЗД (соответствие занимаемой должности) –
Богданова Н.И. Резникова Н.И. Чембарова С.Ю. Еремеева В.В.	Балодис О.В.	Иванова О.В. Умнова С.С. Просвирина Ю.П. Смолянинова Л.М.

Курсовая подготовка

В течение учебного года прошли 17 человек курсы повышения квалификации

1. «Оказание первой медицинской помощи»
2. «Особенности работы с персональными данными в образовательной организации»
3. «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях»
4. «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста»

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

Аттестации педагогических работников.

За 2022-23 уч. год 5 педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности: Иванова О.В., Умнова С.С., Просвирина Ю.П., Смолянинова Л.М., Кузнецова Н.Г.

Анализ профессиональной деятельности показал:

- все педагоги прошли переподготовку по специальности «Дошкольное образование»,
- все педагоги в своей работе используют лично-ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии МОУ;
- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

1.5. Взаимодействие МОУ детский сад № 4 с окружающим социумом

Социальные партнеры	Цель взаимоотношений
МОУ СШ №101	Обеспечение преемственности образовательного процесса, адаптации воспитанников к обучению в школе
ДЮСШ №10	Формирование здорового образа жизни, приобщение к регулярным занятиям спортом.
Детская библиотека №14	Развитие речи воспитанников, воспитание любви к чтению.
ДШИ № 9	Приобщение дошкольников к музыкальной и художественной культуре
ГУЗ «Поликлиника №28»	Сохранение здоровья воспитанников, профилактика заболеваний.

Анализ работы по основным направлениям деятельности ДОУ детский сад № 4 за 2022-2023 учебный год.

2. 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Система работы по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению полноценного физического развития представлена в трех направлениях: приобретение опыта двигательной деятельности, становление целенаправленности, саморегуляции в двигательной сфере и овладение нормами и правилами здорового образа жизни.

Целенаправленная работа по оздоровлению детей включает в себя:

- Обследования физического развития и здоровья детей врачами детской поликлиники;
- Организацию оптимального режима дня в соответствии с возрастом воспитанников;
- Организацию рационального питания;
- Закаливающие процедуры. (дыхательная гимнастика, босохождение, бодрящая гимнастика после сна, облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка.);
- оздоровительные мероприятия (витаминизация третьего блюда, ионизация помещений бактерицидной лампой, вакцинация против гриппа);
- организацию двигательной активности в непосредственно-образовательной деятельности, проведение соревнований, дней здоровья и т.п. На территории МОУ для детей оборудованы:
 - - игровые площадки со стационарным и выносным оборудованием в соответствии с возрастом детей;
 - - спортивная площадка со легкоатлетическим комплексом.

Для создания целостной системы здоровья и сохранения воспитанников очень важным фактором является организация двигательной развивающей среды в МОУ. Анализ созданных условий показал, что в нашем детском саду имеются необходимые условия для повышения двигательной активности детей. Физкультурный зал имеет все необходимое оборудование и спортивный инвентарь для занятий. В каждой группе имеются спортивные уголки, в которых помимо готового оборудования имеются пособия, изготовленные воспитателями. Основной организованной формой физкультурно-оздоровительной работы является непосредственно-образовательная деятельность. Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю инструктором по физической культуре. При проведении занятий инструктор по физкультуре использует как традиционные, так и нетрадиционные формы занятий: сюжетные, тренировочные, контрольные, комплексные, игры эстафеты и др. Кроме обязательных занятий 3 раза в неделю для воспитанников младшего дошкольного возраста ведутся занятия по корригирующей гимнастике по исправлению нарушений осанки и плоскостопия в рамках оказания платных образовательных услуг.

Регулярные занятия физической культурой, а также комплекс мер, проводимый МОУ по укреплению здоровья детей дают положительные результаты. Воспитанники имеют физическое развитие «среднее» и «выше среднего», большое количество детей старшего возраста занимаются в спортивных школах, в районных спортивных соревнованиях наши воспитанники занимают призовые места.

**Сравнительная таблица посещаемости и заболеваемости детей 2022г.
В МОУ «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда»**

месяц	Списочный состав	Фактическое посещение	По прочим причинам	Без причины	По болезням	Случаи заболеваемости
01	229	1649	965	169	532	47
02	224	1436	1095	123	1538	77
03	229	2123	1260	143	1276	70
04	227	2564	1289	176	82	51
05	226	1940	728	127	513	31
06	224	1800	1947	151	848	50
07	221	274	4922	16	121	9
08	226	1935	2348	186	558	40
09	229	2178	1096	169	1340	45
10	230	2285	822	125	1627	51
11	228	2320	460	172	818	36
12	224	2400	774	209	1586	44
средний показатель	226	1908	1475,5	147	903	46

Из показателей видно, что уровень здоровья детей на протяжении года стабилен. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Разъяснительная работа среди родителей и оперативные меры по профилактике инфекционных заболеваний привели к тому, что количество случаев заражения детей различными инфекциями держится на невысоких цифрах.

Добросовестная работа помощников воспитателей способствует созданию и поддержанию в МОУ здорового микроклимата. Помещения регулярно проветриваются, проводится влажная, генеральная уборка, поддерживается сан-дез. режим.

2.2. Показатели итоговой педагогической диагностики за 2022-2023 учебный год (показатели представлены в процентном соотношении)

Уровень	Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
высокий	2,00	20,38	6,96	23,63	2,75	21,13	1,93	16,88	1,16	14,50
выше среднего	25,53	46,75	36,50	44,38	33,71	38,13	25,70	30,50	29,06	39,25
средний	70,45	29,13	51,28	29,50	51,25	36,00	62,86	42,50	63,75	41,88
ниже среднего	5,78	1,88	6,14	1,88	16,00	4,75	8,26	8,25	9,78	2,50
низкий	0,00	1,88	0,00	0,63	0,00	0,00	0,00	1,88	0,00	1,88
динамика	15		12,94		15,64		16,21		28,61	

Сводная таблица по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в процентном соотношении по всем возрастным группам.

№ п/п	Образовательная область	№ гр	Сентябрь 2022					май 2023				
			н.у	н.с.	с.у.	в.с.	в.у	н.у	н.с	с.у.	в.с.	в.у.
1	Познавательное развитие	1	0	45	55	0	0	0	9	74	17	0
		2	0	0	39	61	0	0	0	3	45	52
		3	0	19	38	38	5	0	14	43	24	19
		4	0	7,00	87	35,7	0	0	15	25	25	35
		5	0	0	64	36	0	0	0	36	41	23
		6	0	36	64	0	0	0	0	18	76	6
		7	0	0	20	63	17	0	0	32	41	27
		8	0	21	43	36	0	0	0	57	36	7
		9										
Средний показатель			0,00	16,00	51,25	33,71	2,75	0,00	4,75	36,00	38,13	21,13
2	Речевое развитие	1	0	0	82	18	0	0	22	65	13	0
		2	0	0	63	37	0	0	0	7	53	40
		3	0	19	57	24	0	0	19	57	14	10
		4	0	7,20	87,1	35,7	0	15	25	25	35	0
		5	0	0	76,4	23,6	0	0	0	41	32	27
		6	0	21	65	14	0	0	0	18	53	29
		7	0	2,9	40,4	41,3	15,4	0	0	55	23	22
		8	0	16	32	12	0	0	0	72	21	7
		9										
Средний показатель			0,00	8,26	62,86	25,70	1,93	1,88	8,25	42,50	30,50	16,88
3	Социально-коммуникативное развитие	1	0	0	100	0	0	0	0	30	61	9
		2	0	0	33	67	0	0	0	6	59	35
		3	0	10	38	38	14	0	5	38	38	19
		4	0	7,20	87,1	35,7	0	5	10	50	35	0
		5	0	0	41,1	47,9	11	0	0	18	45	37
		6	0	7	50	43	0	0	0	12	47	41
		7	0	7,9	18	43,4	30,7	0	0	32	41	27
		8	0	17	43	17	0	0	0	50	29	21
		9										
Средний показатель			0,00	6,14	51,28	36,50	6,96	0,63	1,88	29,50	44,38	23,63

4	Художественно-эстетическое развитие	1	0	0	82	18	0	0	0	87	13	0
		2	0	0	60	40	0	0	0	6	60	34
		3	0	14	76	10	0	0	5	71	14	10
		4	0	7,20	87,1	35,7	0	15	15	35	35	0
		5	0	0	76,4	23,6	0	0	0	32	45	23
		6	0	21	58	21	0	0	0	18	82	0
		7	0	0	27,5	63,2	9,3	0	0	36	36	28
		8	0	36	43	21	0	0	0	50	29	21
		9										
Средний показатель		0,00	9,78	63,75	29,06	1,16	1,88	2,50	41,88	39,25	14,50	
5	Физическое развитие	1	0	0	100	0	0	0	0	0	100	0
		2	0	0	51	49	0	0	0	3	50	47
		3	0	10	80	10	0	0	0	76	14	10
		4	0	7,20	87,1	35,7	0	15	15	35	35	0
		5	0	0	88,2	11,8	0	0	0	36	28	36
		6	0	21	79	0	0	0	0	12	82	6
		7	0	0	26,3	57,7	16	0	0	28	44	28
		8	0	8	52	40	0	0	0	43	21	36
		9										
Средний показатель		0,00	5,78	70,45	25,53	2,00	1,88	1,88	29,13	46,75	20,38	

Педагогическая диагностика проводится по 5-ти бальной системе:

- 1 балл – низкий уровень развития (н.у.)
- 2 балла – уровень развития ниже среднего (н.с.)
- 3 балла – средний уровень развития (с.у.)
- 4 балла – уровень развития выше среднего (в.с.)
- 5 баллов – высокий уровень развития (в.у.)

2.3. Результаты диагностики физического развития детей дошкольного возраста.

Диагностика проводилась с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

уровни	начало учебного года %	конец учебного года %
Высокий	2,00	28,58
Выше среднего	36,30	47,22
Средний	54,22	18,31
Ниже среднего	5,29	4,22
Низкий	2,19	1,67
Динамический рост	15	

В учебном году мониторинг проводился 2 раза в год (сентябрь – ноябрь и апрель - май). Итоги педагогической диагностики индивидуального развития детей по овладению **физическими качествами и основными видами движений** позволяют отметить стабильные результаты в овладении знаниями, умениями, навыками детей каждой возрастной группы.

В течение учебного года проводились не только физкультурные занятия, на которых дети развивали свои умения и навыки, но и различные спортивные мероприятия, праздники и развлечения.

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья», день открытых дверей «Здоровое питание». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах. В течение учебного года в каждой возрастной группе 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на физкультурных занятиях и прогулках подвижные игры, познакомиться с интересными аттракционами и эстафетами.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в МОУ использовались различные средства физического воспитания в комплексе: с рациональным режимом, питанием, закаливанием, пальчиковой гимнастикой, способствующей развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастикой для глаз, физкультминутки на занятиях, динамическими паузами, гимнастикой после сна, точечным массажем и движениями (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность).

Проведён качественный анализ развивающей среды в направлении здоровьесбережения воспитанников (в рамках подготовки к педагогическому совету). Во многих группах обновлены или созданы центры по физической культуре, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Выявлены проблемы и обозначены пути их решения: организация проведения воспитателями физкультуры на воздухе, использование спортивной площадки детского сада для организации подвижных игр во время прогулки.

Организация рационального питания

Здоровье детей, устойчивость детского организма к заболеваниям зависит от качества организации питания. В 2022-2023 году организация питания осуществлялась по контракту с ИП «Стрельников А.В.».

Дополнительное образование

В МОУ в течение учебного года оказывались дополнительные образовательные услуги (платные и бесплатные):

№ п/п	Название ДО услуг (кружка)	Возраст, № группы	Ф.И.О. руководителя кружка	График работы
1	«Почитайка» (платные)	для детей 6-7 лет (подготовительные к школе группы № 2,8	Иванова О.В.	2 раза в неделю по 25 - 30 минут во второй половине дня

		старшие группы № 3,4,5)		
3	«Домисолька» (платные)	для детей 4-7 лет (подготовительные к школе группы № 2,8 старшие группы № 3,4,5)	Перфильева О.В.	2 раза в неделю по 20 - 30 минут во второй половине дня
3	«Растём здоровыми» (платные)	для детей 2-4 лет (вторая младшая группа № 7 и, первая младшая группа № 1)	Чембарова С.Ю.	2 раза в неделю по 10 - 20 минут во второй половине дня
4	«Родная старина» (бесплатные)	Для детей 3-4, 4-5 лет (подготовительные к школе группа № 2,8 старшие группы № 3,4,5)	Богданова Н.И.	1 раз в неделю по 15; 25 -30 минут во второй половине дня
5	«Волшебная глина»	для детей 3-6 лет (средняя группа № 6, подготовительные к школе группа № 2,8 старшие группы № 3,4,5)	Данилова О.В.	2 раза в неделю по 15 - 25 минут во второй половине дня
6	«Подвижные игры»	для детей 5-7 лет (подготовительные к школе группа № 2,8 старшие группы № 3,4,5)	Москаленко И.А.	2 раза в неделю по 25 - 30 минут во второй половине дня

В 2022 – 2023 учебном году были запланированы и проведены мероприятия с участиями детей, педагогов и родителей:

- Месячник по безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;
- Месячник по пропаганде семейных отношений;
- День Матери;
- всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»
- экологическая акция «Подари Земле сад»;
- день открытых дверей «Разговор о правильном питании».

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиНА. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- Педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;

- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность.

Активными участниками работы этих педагогических советов были педагоги: Резникова Н.И., Кузнецова Н.Г., Богданова Н.И., Балодис О.В., Перфильева О.В., Умнова С.С., Миронова М.Р., Смольянинова Л.М., Иванова О.В., Просвирина Ю.П. Они подготовили содержательные выступления, презентации.

В период между педагогическими советами в МОУ была организована работа методического совета, семинаров и семинаров – практикумов.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

В течении 2022 – 2023 учебного года педагоги МОУ проходили курсы повышения квалификации: Резникова Н.И, Балодис О.В., Богданова Н.И., Кузнецова Н.Г., Иванова О.В., Перфильева О.В., Умнова С.С., Смольянинова Л.М., Миронова М.Р., Гасюк Т.А. Также прошли профессиональную переподготовку Умнова С.С., Смирнова А.В. Также в 2019-2020 учебном году получили первую квалификационную категорию: Перфильева О.В.

В МОУ в перспективе необходимо разработать план - программу прохождения процедуры аттестации педагогов на категорию

Ежегодно участники образовательных отношений принимают участие в мероприятиях разного уровня (районных, городских, областных, всероссийских, международных)

За 2022-23 уч. год 5 педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности: Иванова О.В., Умнова С.С., Просвирина Ю.П., Смольянинова Л.М., Кузнецова Н.Г. Педагоги Гасюк Т.А., Балодис О.В., Просвирина Ю.П., Богданова Н.И., Резникова Н.И. представили свои выступления на III Международной научно-практической конференции «Социокультурные практики дошкольного детства».

Показатели достижений педагогов, воспитанников МОУ детский сад № 4 за 2022 – 2023 учебный год

Достижения педагогов в городских, региональных, Всероссийских и Международных профессиональных конкурсах за 2022-2023 учебный год

№ п/п	Название конкурса	Победитель	Призеры
1	«Сталинград в моем сердце» среди музейных комплексов МДОУ Волгограда, посвященного 80-летию Победы в Сталинградской битве		2 место – 3 педагога

2	региональный конкурс методических разработок по развитию речи детей дошкольного возраста с ОВЗ		2 место – 2 педагога
3	Конкурс мастер-классов по экологическому образованию детей «ЭкоЛайфхак» в рамках II межрегионального экологического проекта "Дети Земли"		2 место – 1 педагог участник – 2 педагога
4	Всероссийский конкурс «Знания без границ»		2 место- 2 педагога
5	«Международный конкурс методических разработок педагога»	2 педагога	
6	«Всероссийский методический конкурс «Летние забавы»		1 педагог
7	Всероссийский творческий конкурс «Педагог-эксперт»	2 педагога	

**Участие воспитанников ДОУ в конкурсах районного уровня
за 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Название конкурса	Победители	Призеры
1	районный дистанционный конкурс декоративно – прикладного творчества «Город мастеров»	1 воспитанник	2 воспитанника – 3 место
2	районный дистанционный конкурс хореографических коллективов «Пусть всегда будет мир»		2 коллектива – 3 место (15 воспитанников)
3	районный этап городского конкурса музыкально- театрализованных постановок «Мои первые книжки»		1 коллектив (7 чел.)- 3 место
4	районный конкурс солистов вокалистов, дуэтов, трио городского фестиваля детского художественного творчества «Калейдоскоп детских фантазий»		2 коллектива (5 чел.) – 2 место
5	районные спортивные соревнования «Играй и двигайся»		1 коллектив (6 чел.)- 2 место
6.	районный конкурс поделок «Мой любимый герой», посвященного писателям-юбилярам 2023года	1 воспитанник	2 воспитанника – 3 место
7.	районный конкурс открытки «С днем Победы!», посвященный Победе в Великой Отечественной Войне		1 воспитанник 3 место

**Достижения воспитанников в городских, региональных, Всероссийских
и Международных профессиональных конкурсах за 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Название конкурса	Победители	Призеры
1	XI открытый городской фестиваль– конкурс «Рождественские встречи»	1 воспитанник	1 воспитанник

2	Региональный творческий конкурс «Богатырская наша сила»	2 воспитанника	1 воспитанник
3	Городской детский библиовернисаж «Я, ты, он, она-вместе целая страна»		17 участников
4	Городской фестиваль детского художественного творчества «Арлекин» «Калейдоскоп детских фантазий»		1 коллектив (6 чел.)- 2 место
5	городской фестиваль – конкурс «Эти строки о тебе, родная», посвященного Международному женскому Дню 8 марта, для обучающихся и педагогических работников МОУ Волгограда		1 воспитанник – 3 место
6	XI Волгоградский областной образовательный форум «Образование-2023»		2 коллектива (20 чел.)- участие
7	III Региональный эколого – патриотический конкурс «Единство народов – богатство России»	2 коллектива (18чел), 2 воспитанника	
8	региональный этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы»		2 коллектива(17 чел.) – 3 место
9	конкурс фотографий, презентаций, буклетов «Экообъектив» в рамках II межрегионального экологического проекта "Дет« Земли»		1 воспитанник - 2 место
10	II межрегиональный экологический проект "Дети Земли"		1 коллектив(12 чел.) – финалист
11	конкурс чтецов "Природы чудный миг" в рамках II межрегионального экологического проекта "Дети Земли"		1 воспитанник – 2 место
12	Всероссийский детский творческий конкурс «День Победы глазами детей»	1 воспитанник	
13	Всероссийский творческий конкурс, посвященный дню космонавтики		4 участника – 2 место
14	Всероссийский творческий конкурс «Богатырская наша сила»	1 воспитанник	1 воспитанник – 2 место
15	Всероссийская олимпиада для дошкольников	1 воспитанник	

Участие педагогов в социально значимых мероприятиях города, МОУ:

- День знаний в МОУ СШ № 101
- Месячник по безнадзорности, беспризорности и правонарушениям в октябре 2022г.
- День открытых дверей «Здоровое питание» в ноябре 2022 г.
- Месячник по пропаганде семейных отношений в ноябре 2022 г.
- Городское мероприятие «Масленица», февраль 2023
- Ярмарка дошкольных образовательных организаций Дзержинского района Волгограда, апрель 2023г.

В течение учебного года к праздничным датам и социально-значимым событиям оформлялись выставки детских рисунков. Достижения воспитанников были также связаны с оказанием дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг: аэробика с

элементами хореографии (профилактика нарушений осанки и плоскостопия), обучение грамоте, обучение игре на детских музыкальных инструментах, ознакомление с обычаями и традициями русского народа и казачества, обучение нетрадиционным методикам рисования и т.д.

Анализ работы педагогического коллектива позволяет сделать вывод о повышении квалификационного уровня педагогов и росте профессиональных педагогических компетенций (при наличии тенденции к повышению профессиональной компетентности), стабильности работы, мобильности к реализации поставленных задач в инновационном режиме развития МОУ, совершенствованию содержания и методов воспитания и обучения детей. Но, имеются и проблемы в отношении педагогов, которые не повышают свой профессиональный уровень. Это выражается в нежелании некоторых педагогов МОУ в прохождении аттестации на первую и высшую категории при наличии потенциала и реальных возможностей и нежелание принимать участие в конкурсах различного уровня.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<...>		
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

Организовать отчетные мероприятия по итогам года	май	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-	Заведующий, старший

	образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none">муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития»	январь	старший воспитатель

личности ребенка		
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических		

<p>работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в серии публичных лекций от ведущих педагогов Энской области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; 	Октябрь	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • региональном форуме «Наставник-2023» 	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических	Сентябрь	Заведующий, заместитель

и непедagogических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году		заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской 	Ноябрь	должностное лицо,

организацией на проведение медосмотров работников;		ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	----------------	------	---------------

		контроля		
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель

<p>работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить отчет 		
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
----------------------------------	------------	-----------------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по	По	Контрактный

утвержденному перечню	необходимости	управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

помещений:		
<ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

<p>и отложенный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной	по регламентам технического обслуживания	специалист по пожарной безопасности

защиты	противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none">СИЗ – маски и перчатки;дезинфицирующих средств;кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none">обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none">проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none">следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none">обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Составление отчетов по заболеваемости среди воспитанников, педагогического состава, прочего персонала	еженедельно	заведующий
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах